

به نام خدا

عمده سوالات متداول مطرح شده در خصوص سهام ترجیحی

۱- متقاضیان واجد شرایط برای تقاضای سهام ترجیحی چه کسانی هستند؟

مطابق ماده " ۳ " آئین نامه نحوه واگذاری سهام ترجیحی، مدیران و کارکنانی که در زمان واگذاری، در بنگاه مشمول واگذاری، شاغل یا مأمور (اعم از رسمی و یا قراردادی) بوده و دارای حداقل یک سال سابقه کار باشند و همین مدت پرداخت حق بیمه ولو به صورت غیر مستمر توسط بنگاه مزبور داشته باشند، واجد شرایط خرید سهام ترجیحی هستند.

۲- آیا کارکنان قراردادی تحت پوشش شرکت پیمانکاری که حقوق و مزایا حق بیمه آنها از سوی پیمانکار پرداخت می گردد، می-توانند سهام ترجیحی دریافت نمایند؟

خیر، نمی توانند، حتی اگر چندین سال سابقه پرداخت بیمه هم داشته باشند. (آن دسته از کارکنانی که در بنگاههای مشمول واگذاری مشغول فعالیت بوده و از طریق شرکت های پیمانکار حقوق مزایا دریافت می نمایند و حق بیمه آنان نیز از طریق شرکت پیمانکار پرداخت می گردد، مشمول دریافت سهام ترجیحی نمی شوند).
با توجه به اینکه این افراد در شرکتهای پیمانکاری شاغل هستند و حقوق مزایای و حق بیمه آنها از طریق این شرکتهای پرداخت می شود، لذا شاغل شرکت مورد واگذاری محسوب نمی شوند.

۳- تقاضای سهام ترجیحی برای مدیران و افراد مأمور در شرکتهای مورد واگذاری چگونه است؟

تبصره (۱) از ماده " ۳ " آئین نامه نحوه واگذاری سهام ترجیحی : واگذاری سهام به مدیران و کارکنان مأمور در شرکت مورد واگذاری که پرداخت حق بیمه یا کسور بازنشستگی آنان از مبدأ مأموریت صورت می گیرد، مجاز نیست. ضمناً کارکنان مدیران بنگاه مورد واگذاری مأمور در سایر بنگاهها که حداقل دارای یکسال سابقه کار باشند و همین مدت پرداخت حق بیمه (ولو به صورت غیر مستمر) توسط بنگاه مورد واگذاری داشته باشند، مشمول دریافت سهام ترجیحی خواهند بود. افرادی که در شرکت مورد واگذاری به صورت مأمور اشتغال دارند و حقوق و کسور بیمه آنها از طریق شرکت مورد واگذاری پرداخت می شوند، نیز مجاز به خرید سهام ترجیحی هستند.

۴- تخصیص سهام ترجیحی در مورد شرکتهایی که دارای بنگاه سرمایه پذیر هستند، چگونه است؟

طبق تبصره (۲) ماده " ۳ " آئین نامه نحوه واگذاری، افراد واجد شرایط شاغل در آن دسته از بنگاههای سرمایه پذیر که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه آنها متعلق به بنگاههای مورد واگذاری باشد در صورت تقاضا می توانند از سهام ترجیحی بنگاه مورد واگذاری برخوردار شوند. تأکید می شود، این موضوع فقط مربوط به شاغلین اینگونه شرکتهای بوده و بازنشستگان شرکتهای زیر مجموعه شرکت مورد واگذاری نمی توانند از آن استفاده نمایند.

۵- میزان سهام ترجیحی قابل واگذاری چه تعداد است ؟

حداکثر ۵٪ از سهام متعلق به دولت به عنوان سهام ترجیحی به کارکنان و بازنشستگان واجد شرایط عرضه می‌شود. لازم به توضیح است این میزان، به نسبت سهام قابل واگذاری متعلق به دولت در آن شرکت است و نه نسبت به کل سهام شرکت.

به عنوان مثال: چنانچه دولت در شرکتی مجموعاً ۴۰ درصد سهام داشته باشد، حداکثر سهام ترجیحی سهام ترجیحی قابل عرضه به کارکنان نسبت به کل سهام شرکت $۰.۰۵ \times ۴۰ = ۲\%$ می‌باشد. (به عبارتی ۵٪ از سهام متعلق به دولت برابر با ۲٪ از کل سهام شرکت خواهد بود).

۶- آیا تفاوتی بین سهام ترجیحی کارکنان با سهام ترجیحی مدیران و اعضای هیأت مدیره وجود دارد ؟

خیر! برای کارکنان و مدیران منجمله اعضای هیأت مدیره شاغل هیچگونه اولویتی برای دریافت سهام ترجیحی نبوده و تخصیص سهام بر اساس میزان حقوق و مزایای دریافتی هر شخص می‌باشد.

۷- تفاوت بین "سهام ترجیحی" با سهام "سایر مدیران" چیست ؟

"سهام ترجیحی" صرفاً به مدیران، کارکنان و بازنشستگان بنگاه مورد واگذاری عرضه می‌شود و تماماً" به صورت اقساط است ولی سهام "سایر مدیران" مشروط به تصویب هیأت واگذاری به آندسته از مدیرانی که در زمینه صنعت مورد فعالیت بنگاه مورد واگذاری متخصص کارآمد و با تجربه هستند و در شرکت مورد واگذاری شاغل نیستند با شرایط ۲۰٪ نقد و مابقی اقساط واگذار خواهد شد.

۸- تفاوت شرایط بازنشستگان و کارکنان شاغل متقاضی سهام ترجیحی شرکتهای مورد واگذاری چیست ؟

شاغلین بنگاه های مورد واگذاری در اولویت واگذاری سهام ترجیحی قرار داشته و بازنشستگان واجد شرایط در صورت وجود مازاد سهام ترجیحی طبق شرایط زیر صاحب سهم خواهند شد:

- بازنشستگان متقاضی می بایست فقط بازنشسته همان شرکت مورد واگذاری بوده و لذا حقوق مستمری بگیری آن در ستون حقوق اطلاعات سی دی درج گردد.

۹- در صورتی که شرکت مورد واگذاری فروخته نشد آیا سهام ترجیحی به کارکنان تعلق خواهد گرفت ؟

- در صورت عدم فروش سهام بلوکی شرکت واگذاری، عرضه سهام ترجیحی تا عرضه مجدد سهام بلوکی به تعویق می افتد. در عرضه بعدی سهام شرکت، سهام ترجیحی نیز با قیمت تصویب شده جدید عرضه می‌شود.

۱۰- آیا پس از مهلت مقرر ۳۰ روزه مذکور در آیین نامه، درخواست خرید سهام ترجیحی از طرف شرکت ها و یا متقاضیان پذیرفته

می شود ؟

خیر!

۱۱- آیا درخواست انصراف از خرید سهام ترجیحی و یا درخواست شرکت برای جایگزینی متقاضیان جدید با نفرات قبلی پس از مهلت مقرر قانونی و یا ابلاغ قرارداد سهام ترجیحی از طرف شرکت ها و یا متقاضیان پذیرفته می شود؟

خیر! پس از سپری شدن مهلت مقرر، تخصیص سهام و انعقاد قرارداد واگذاری سهام ترجیحی هیچگونه تغییری میسر نمی باشد. لذا لازم است متقاضیان با دقت و پس از اطمینان از خرید، نسبت به ارائه درخواست اقدام نمایند. چرا که در صورت عدم تمایل به خرید و عدم تسویه اقساط از محل سود سهام، بدهی هر قسط معوق، از حقوق آنان کسر و توسط شرکت به این سازمان پرداخت خواهد شد.

۱۲ - مدارک لازم برای تشکیل پرونده سهام ترجیحی چیست؟

مدارک لازم برای متقاضیان سهام ترجیحی عبارتند از:

الف) فرم تکمیل شده درخواست خرید سهام ترجیحی:

الف - (۱) - آیا شرکت مورد واگذاری می تواند از سوی کارکنان درخواست سهام ترجیحی را ارائه نماید؟

خیر! در سی دی پیوست نامه اعلام شرایط، فرم درخواست خرید سهام ترجیحی وجود دارد که تکمیل آن به منزله درخواست خرید سهام ترجیحی برای افراد واجد شرایط بوده و برای شاغلین و بازنشستگان به طور مجزا تهیه و تکمیل می گردد. به این ترتیب که متقاضیان، فرم درخواست خرید سهام را با تکمیل اطلاعات خود در ستونهای مربوطه به همراه امضاء و درج اثر انگشت ثبت نموده سپس در ستون تأییدکننده، مدیر عامل و یا صاحبان امضای مجاز شرکت، با امضاء و مهر شرکت مراتب را تأیید می نمایند. (طبق فرم نمونه درسی دی پیوست نامه اعلام شرایط).

الف - (۲) - برای کارکنانی که جهت تکمیل و امضاء فرم درخواست خرید در دسترس نیستند، از طرف آنان می توان فرم را تکمیل و امضاء نمود؟

- خیر! فرم درخواست خرید می بایست شخصا توسط متقاضی تکمیل و امضاء شود.
- چنانچه ستون امضای خریدار، فاقد امضاء و اثر انگشت باشد به منزله عدم تقاضا محسوب شده و امضای از طرف غیر مجاز بوده و وجاهت قانونی ندارد.

ب) - تأییدیه بیمه: (تأیید حداقل یکسال سابقه بیمه و تأیید استمرار اشتغال آنان در بنگاه مورد واگذاری):

شرکت مورد واگذاری، لیست اطلاعات کارکنان متقاضی واجد شرایط خرید سهام ترجیحی (شامل: نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، تاریخ تولد، کد ملی و کد بیمه) را طی نامه ای به صندوق بیمه گر خود ارسال و تأییدیه آن صندوق مبنی بر

پرداخت حق بیمه افراد لیست پیوست به مدت یکسال منتهی به تاریخ نامه اعلام شرایط این سازمان را دریافت و اصل مدارک دریافتی را به این سازمان تحویل می نمایند.

ب- (۱) - آیا شرکتهای مورد واگذاری میتوانند، رأساً سابقه بیمه پردازی کارکنان خود را تأیید نمایند؟

- خیر

ب- (۲) - آیالیست اسامی بیمه پردازی ماهانه کارکنان شرکتهای که هر ماه به بیمه ارسال میشود و بیمه مهر دریافت وجه را بر

روی آن درج می نماید، میتواند بعنوان تأییدیه بیمه یکساله ارایه نمود؟

- خیر

ج) تکمیل فایل مشخصات (سی دی) :

۱۳- در خصوص تکمیل فایل مشخصات متقاضیان:

درستون های نام و نام خانوادگی، هر آنچه در شناسنامه موجود است (حتی پسوند و پیشوند نام و نام خانوادگی) درج شود. مانند: غلامرضا سعیدی حسن آبادی

نام خانوادگی	نام
سعیدی حسن آبادی	غلامرضا

- درستون کد سری و سریال شناسنامه، بطور مثال :

۴۵۸۲۴۵ الف

۳۶

- درج صحیح در ستون جدول فایل :

سریال شناسنامه	کد و سری
۴۵۸۲۴۵	۳۶۱

- توضیح آنکه از سه حرف ال ف (الف) حرف اول را (۱) انتخاب و پس از درج آن بلافاصله ۳۶ را وارد کنید.

- سریال شناسنامه هم در ستون خود، بدون هیچ تغییری وارد نمائید.

- درستون تاریخ تولد یک عدد ۸ رقمی و بدون اسلش، کاما و ویرگول وارد کنید .

- به عنوان نمونه متولد: ۱۳۴۵ / ۳ / ۲۳

درج صحیح در ستون تاریخ تولد: حذف اسلش های بین سال و ماه و روز تولد ، اعداد روز و ماه تولد

هر کدام دو رقمی باشند . جدول مقابل ، نمونه توضیح این ستون است.

تاریخ تولد

۱۳۴۵۰۳۲۳

۱۴- نحوه‌ی تکمیل ستون های کد : ملی ، بیمه ، پستی و بورس .

- در ستون های کد ملی، کد بیمه، کد پستی هر چه خط تیره وجود دارد حذف و ارقام پشت سر هم و صحیح درج شوند .
- کد ملی و کد پستی حتماً عدد ۱۰ رقمی باشد.
- کد پستی مربوط به اشخاص به منزله آدرس متقاضی سهام بوده لذا کد پستی شرکت مورد نظر نمی باشد .
- از بکار بردن کارکترهای " - / ، _ : , پرهیز شود .
- در ستون های تعداد سهام به نرخ روز و تعداد سهام به نرخ میانگین چیزی درج نفرمائید، خالی بماند .
- تعداد سهام توسط سیستم سهام ترجیحی محاسبه خواهد شد .
- لازم به ذکر است هیچگونه تغییری (حذف و اضافه) در فرم جدول و سایر فرم ها داده نشود .

۱۵- ستون حقوق و مزایا شامل چه چیزهایی می شود و چه نکاتی در این ستون باید رعایت شود ؟

- درستون حقوق و مزایای مستمر، شامل :

میانگین شش ماهه آخرین حقوق و مزایای مستمر دریافتی براساس احکام حقوقی منتهی به تاریخ نامه اعلام شرایط خرید سهام ترجیحی . منظور از میانگین شش ماهه یعنی اینکه : چنانچه فردی در شش ماه آخر منتهی به نامه اعلام شرایط به هر دلیلی دارای ۲ حکم کارگزینی بود (مثلاً "تغییر در حکم کارگزینی بابت ارتقاء، تعداد اولاد و...) میانگین ۲ حکم قبلی و فعلی به عنوان حقوق در فایل اعلام شود.

نحوه محاسبه حقوق و مزایای مستمر براساس آئین نامه و قوانین استخدامی مورد عمل در شرکت مورد واگذاری می باشد.

نکته ۱ : ارقام حقوق بدون اعشار و کاما و رقم آخر آن به صفر و پنج رند شود .

نکته ۲ : اعلام حقوق بالاتر از حد عرف با پیغام خطا در سیستم سهام ترجیحی روبه رو می شود که به منظور اصلاح آن لازم است حکم کارگزینی شخص ارسال شود.

نکته ۳ : در ستون حقوق برای بازنشستگان، حقوق مستمری بگیری درج شود.

د) - پاسخ به نامه اعلام شرایط :

جوابیه نامه اعلام شرایط دفتر حقوقی و امور قراردادها براساس تقاضای کارکنان واجد شرایط و به امضاء مدیر عامل شرکت و در موعد مقرر در نامه ارسال شود.

۱۶- چنانچه شرکت مورد واگذاری بنابر دلایل مختلف فاقد متقاضی باشد، آیا پاسخ به نامه اعلام شرایط الزامی است ؟

بله ! لازم است عدم تقاضای سهام ترجیحی نیز کتباً و در موعد مقرر اعلام گردد. هر چند عدم وصول تقاضا و یا تأخیر در ارسال آن به منزله انصراف از خرید تلقی خواهد شد.

ه) - تکمیل فرم جدول اطلاعات تنظیم قرارداد :

۱۷- در خصوص جدول اطلاعات مربوط به تنظیم قرارداد توضیح بیشتری را ارائه فرمائید؟

- پاسخ صحیح به سئوالات مورد درخواست در فرم جدولی که برای تهیه پیش نویس قرارداد مورد نیاز است .
- تصاویر صفحه اول شناسنامه و پشت و روی کارت ملی ۲ نفر از صاحبان امضای مجاز که در آخرین روزنامه رسمی کشور به ثبت رسیده و در دفتر خانه برابر اصل شده را ضمیمه جدول اطلاعات نمائید .
- ارایه تصویر آخرین روزنامه رسمی شرکت با درج مهر شرکت .
- درج مهر شرکت در پایین صفحه فرم جدول اطلاعات تنظیم قرارداد نیز الزامی است.

۱۸- چه مدارکی برای تشکیل پرونده بازنشستگان متقاضی سهام ترجیحی مورد نیاز است ؟

- الف) - تکمیل وامضای فرم برگ درخواست خرید سهام ترجیحی با عنوان بازنشسته (طبق فرم نمونه در سی دی) همانند فرم مشخصات شاغلین.
- ب) - تکمیل فایل اطلاعات متقاضیان سهام ترجیحی در برنامه نرم افزاری (طبق فایل اطلاعات بازنشستگان در سی دی) -
اخذ تأییدیه بیمه، که مؤید دریافت حق بیمه آنان از محل کد کارگاهی بنگاه مورد واگذاری بوده باشد
- ج) - درج حقوق بازنشستگان براساس حقوق دریافتی بازنشستگی، در ستون حقوق فایل اطلاعات access

۱۹- مهلت ارائه مدارک متقاضیان سهام ترجیحی برای تشکیل پرونده سهام ترجیحی چقدر است ؟

به استناد ماده " ۶ " آئین نامه نحوه واگذاری سهام ترجیحی : مهلت ارایه درخواست سهام ترجیحی، حداکثر سی روز پس از تاریخ اولین اگهی عرضه سهام یا اعلام سازمان خصوصی سازی (نامه اعلام شرایط و قیمت) به بنگاه مشمول واگذاری خواهد بود.

شایسته است نماینده شرکت ظرف مدت ۲۰ روز نسبت به ارایه مدارک (اعم از : تأییدیه های بیمه، تکمیل لیست درخواست خرید سهام ترجیحی با امضای کارکنان و مهر و امضای مدیر عامل، تکمیل فایل اطلاعات متقاضیان) به همراه نامه ای با امضای مدیر عامل شرکت اقدام و ضمن هماهنگی با مسئول تشکیل پرونده سهام ترجیحی برای بررسی و تأیید صحت مدارک ارائه شده، برای رفع نواقص و نهایی شدن پرونده اقدامات لازم را به عمل آورد. تا در مهلت مقرر ۳۰ روزه تشکیل پرونده نهایی شود.

ضمناً به منظور تسهیل در ارسال اطلاعات و مدارک و بررسی آنها آدرس ایمیل معرفی می گردد: Tarjihi@ipo.ir